

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- A. Deberá ser requisitado un formato por trámite.
- B. Este formato podrá ser llenado a máquina de escribir, computadora o con letra de molde legible.
- C. Los trámites que sólo pueden ser solicitados a través de este formato son los siguientes:

NÚMERO DE TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Y PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN
01.	Acreditación por años de estudio de Licenciatura (20 días hábiles)
02.	Acreditación por Titulación en la Docencia (20 días hábiles)
07.	Alta en Guión por Maestría o Doctorado (20 días hábiles)
09.	Asignación por la Supervisión Escolar ó Dirección Escolar (20 días hábiles)
12.	Ayuda para Gastos Escolares (35 días hábiles)
13.	Ayuda para la adquisición de anteojos nacionales, lentes de contacto o lentes intraoculares (35 días hábiles)
14.	Ayuda para la adquisición de aparatos ortopédicos, auditivos y/o silla de ruedas (35 días hábiles)
15.	Ayuda para Licencia de Manejo (30 días hábiles)
16.	Ayuda para Tesis o para la impresión de Tesis (25 días hábiles)
18.	Baja por Defunción (Nombramiento) (5 días hábiles)
19.	Baja por Invalidez (Nombramiento) (5 días hábiles)
20.	Baja por Pensión (Nombramiento) (5 días hábiles)
33.	Constancia de Descuento (5 días hábiles)
35.	Constancia de percepciones y deducciones (5 días hábiles)
37.	Constancia de servicios (2 días hábiles)
38.	Constancia de último pago (5 días hábiles)
50.	Hoja Única de Servicios para: (22 días hábiles)
65.	Licencia Prepensionaria (48) (15 días hábiles)
74.	Pago por defunción (Pago de Marcha) (15 días hábiles)
95.	Reclamos de pago (descuentos indebidos, faltas, C-19, C-32, C-74, C-75, C-ES, C-OE, sueldos o conceptos no pagados) (30 días hábiles)
96.	Reexpedición de Cheques (cheque deteriorado, cancelado o vencido) (35 días hábiles)
99.	Reposición de Cheques (Cheque extraviado, destruido o robado no cobrado) (35 días hábiles)

- D. Acompañe la solicitud necesariamente de la documentación que se requiere para el trámite.
- E. La solicitud se elabora en original y copia.

